

PPPK GURU

NO	DOKUMEN	PENJELASAN
1	Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau surat keterangan telah melakukan perekaman data kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil	Jelas
2	Pasfoto dengan mengenakan pakaian formal terbaru berlatar belakang berwarna merah (Pakaian Kemeja Putih tidak berdasi dan bagi pelamar yang mengenakan jilbab wajib berwarna hitam);	Jelas
3	Ijazah asli/pengganti ijazah asli (ijazah asli yang hilang/rusak), bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;	<ul style="list-style-type: none"> • Berwarna, dapat dibaca dengan jelas dan utuh (tidak terpotong) • Size mengikuti ketentuan di SSCASN
4	Transkrip Nilai Asli/pengganti Transkrip Nilai Asli (Transkrip Nilai Asli yang hilang/rusak), bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;	<ul style="list-style-type: none"> • Berwarna, dapat dibaca dengan jelas dan utuh (tidak terpotong) • Size mengikuti ketentuan di SSCASN
5	Surat lamaran ditujukan kepada Gubernur Jawa Tengah di Semarang, diketik menggunakan komputer, ditandatangani dengan pena bertinta hitam dan wajib dibubuhi e-meterai/meterai konvensional (tempel) sebagaimana format yang terlampir di dalam pengumuman ini dan dapat diunduh (lampiran II) pada situs https://bkd.jatengprov.go.id/ , bagi pelamar dengan status GTT Provinsi Jawa Tengah wajib melampirkan SK Pengangkatan sebagai Non ASN tahun kontrak 2022 yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja/OPD + Bukti Pembayaran gaji Awal Kontrak Tahun 2022 (bulan pertama) (semua digabung dalam satu file dengan Surat lamaran);	<ul style="list-style-type: none"> • Wajib ditujukan kepada Gubernur Jawa Tengah • Wajib diketik computer • Menggunakan e-meterai/ meterai tempel (1 dokumen 1 nomor seri meterai) tidak boleh digunakan pada 2 dokumen • Bagi Dokumen SK Pengangkatan yang berbentuk Lampiran Nominatif dan jumlah dokumen yang banyak cukup mengupload : <ul style="list-style-type: none"> - Halaman Awal Dokumen sampai dengan Halaman Pengesahan tanda tangan oleh pejabat berwenang. - dan digabung dengan Halaman Lampiran pertama - Halaman lampiran yang menyebutkan nama pelamar dan diberi stabilo pada nama pelamar - Halaman lampiran terakhir pengesahan tanda tangan oleh Pejabat berwenang

		<ul style="list-style-type: none"> • Bukti pembayaran gaji dapat berupa (boleh salah satu) : <ul style="list-style-type: none"> - Slip Gaji Per Orang - Tanda Terima Gaji - Slip Bukti Transfer CMS <p>Bukti gaji di atas wajib menampilkan nama, bulan dan jumlah gaji serta pejabat yang bertanggung jawab</p>
6	<p>Surat pernyataan 7 poin (format sebagaimana lampiran III) ditandatangani pelamar dan wajib dibubuhi e-meterai/meterai konvensional (tempel) ditambah dengan dokumen sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bagi Guru P1 Sekolah Negeri dan GTT Provinsi Jawa Tengah wajib melampirkan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (lampiran IV) dari Pimpinan OPD wajib dibubuhi e-meterai/meterai konvensional (tempel) (dijadikan dalam satu file dengan surat pernyataan 7 poin) - Bagi Guru P1 dari Sekolah Swasta wajib melampirkan surat izin untuk melamar pada seleksi PPPK Tahun 2024 serta wajib dibubuhi e-meterai/meterai konvensional (tempel) serta ditandatangani oleh Kepala Instansi/Lembaga/ Yayasan sekolah swasta (dijadikan dalam satu file dengan surat pernyataan 7 poin) 	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Pernyataan wajib sesuai dengan format yang disediakan panitia (tidak ada pengurangan maupun penambahan poin pernyataan) • Menggunakan e-meterai/ meterai tempel (1 dokumen 1 nomor seri meterai) tidak boleh digunakan pada 2 dokumen • Seluruh dokumen di kolom sebelah kiri digabung menjadi 1 file <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Bagi Dokumen SPTJM berbentuk Lampiran Nominatif dan jumlah dokumen yang banyak cukup mengupload : <ul style="list-style-type: none"> - Halaman Awal Dokumen SPTJM sampai dengan Halaman Pengesahan tanda tangan oleh pejabat berwenang. - dan digabung dengan Halaman Lampiran pertama SPTJM - Halaman lampiran SPTJM yang menyebutkan nama pelamar dan diberi stabilo pada nama pelamar - Halaman lampiran terakhir SPTJM yang memuat pengesahan tanda tangan oleh Pejabat berwenang

PPPK TEKNIS/PELAKSANA

NO	DOKUMEN	PENJELASAN
1	Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau surat keterangan telah melakukan perekaman data kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil	Jelas
2	Pasfoto dengan mengenakan pakaian formal terbaru berlatar belakang berwarna merah (Pakaian Kemeja Putih tidak berdasi dan bagi pelamar yang mengenakan jilbab wajib berwarna hitam);	Jelas
3	Ijazah asli/pengganti ijazah asli (ijazah asli yang hilang/rusak), bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;	<ul style="list-style-type: none"> Berwarna, dapat dibaca dengan jelas dan utuh (tidak terpotong) Size mengikuti ketentuan di SSCASN
4	Transkrip Nilai Asli/pengganti Transkrip Nilai Asli (Transkrip Nilai Asli yang hilang/rusak), bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;	<ul style="list-style-type: none"> Berwarna, dapat dibaca dengan jelas dan utuh (tidak terpotong) Size mengikuti ketentuan di SSCASN
5	Surat lamaran ditujukan kepada Gubernur Jawa Tengah di Semarang, diketik menggunakan komputer, ditandatangani dengan pena bertinta hitam dan wajib dibubuhi e-meterai/meterai konvensional (tempel) sebagaimana format yang terlampir di dalam pengumuman ini dan dapat diunduh (lampiran II) pada situs https://bkd.jatengprov.go.id/ , bagi pelamar dengan status Non ASN Provinsi Jawa Tengah wajib melampirkan SK Pengangkatan sebagai Non ASN tahun kontrak 2022 yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja/OPD + Bukti Pembayaran gaji Awal Kontrak Tahun 2022 (bulan pertama) (semua digabung dalam satu file dengan Surat lamaran);	<ul style="list-style-type: none"> Wajib ditujukan kepada Gubernur Jawa Tengah Wajib diketik computer Menggunakan e-meterai/ meterai tempel (1 dokumen 1 nomor seri meterai) tidak boleh digunakan pada 2 dokumen Bagi Dokumen SK Pengangkatan yang berbentuk Lampiran Nominatif dan jumlah dokumen yang banyak cukup mengupload : <ul style="list-style-type: none"> - Halaman Awal Dokumen sampai dengan Halaman Pengesahan tanda tangan oleh pejabat berwenang. - dan digabung dengan Halaman Lampiran pertama - Halaman lampiran yang menyebutkan nama pelamar dan diberi stabilo pada nama pelamar Halaman lampiran terakhir pengesahan tanda tangan oleh Pejabat berwenang Bukti pembayaran gaji dapat berupa (boleh salah satu) :

		<ul style="list-style-type: none"> - Slip Gaji Per Orang - Tanda Terima Gaji - Slip Bukti Transfer CMS • Bukti gaji di atas wajib menampilkan nama, bulan dan jumlah gaji serta pejabat yang bertanggung jawab
6	Surat pernyataan 7 poin (format sebagaimana lampiran III ditandatangani pelamar dan wajib dibubuhi e-meterai/meterai konvensional (tempel) + Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (lampiran IV) dari Pimpinan OPD wajib dibubuhi e-meterai/meterai konvensional (tempel)) (dijadikan dalam satu file Surat pernyataan 7 poin);	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Pernyataan wajib sesuai dengan format yang disediakan panitia (tidak ada pengurangan maupun penambahan poin pernyataan) • Menggunakan e-meterai/ meterai tempel (1 dokumen 1 nomor seri meterai) tidak boleh digunakan pada 2 dokumen • Seluruh dokumen di kolom sebelah kiri digabung menjadi 1 file • Bagi Dokumen SPTJM berbentuk Lampiran Nominatif dan jumlah dokumen yang banyak cukup mengupload : <ul style="list-style-type: none"> - Halaman Awal Dokumen SPTJM sampai dengan Halaman Pengesahan tanda tangan oleh pejabat berwenang. - dan digabung dengan Halaman Lampiran pertama SPTJM - Halaman lampiran SPTJM yang menyebutkan nama pelamar dan diberi stabilo pada nama pelamar • Halaman lampiran terakhir SPTJM yang memuat pengesahan tanda tangan oleh Pejabat berwenang
7.	Surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh Pimpinan OPD (lampiran V) dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar, paling singkat 2 (dua) tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan yang dilamar;	<ul style="list-style-type: none"> • Surat keterangan bekerja wajib ditandatangani oleh pimpinan OPD dan menjelaskan pengalaman kerja yang • Bagi Dokumen Surat Keterangan Bekerja yang berbentuk Lampiran Nominatif dan jumlah dokumen yang banyak cukup mengupload : <ul style="list-style-type: none"> - Halaman Awal Dokumen Surat Keterangan Bekerja sampai dengan Halaman Pengesahan tanda tangan oleh pejabat berwenang.

		<ul style="list-style-type: none">- dan digabung dengan Halaman Lampiran pertama Surat Keterangan Bekerja- Halaman lampiran Surat Keterangan Bekerja yang menyebutkan nama pelamar dan diberi stabilo pada nama pelamar• Halaman lampiran terakhir Surat Keterangan Bekerja yang memuat
--	--	---